

2009. gada 20. oktobrī

"LSDF IZGLĪTĪBAS CENTRS"
NOLIKUMS
Rīgā

I. Vispārīgie jautājumi

1. "LSDF izglītības centrs" (turpmāk tekstā - Centrs) ir biedrības „Latvija sporta deju federācija” dibināta izglītības iestāde, kas nodrošina sporta deju skolotājiem un treneriem (turpmāk izglītojamiem) izglītības iespējas un pieaugušo kvalifikācijas kursus.
2. Centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, dibinātāja statūti, šis nolikums, kā arī citi spēkā esošie normatīvie akti.
3. Centrs ir juridiskas personas struktūrvienība, tam ir savs zīmogs, simbolika un konts bankā.
4. Centra juridiskā adrese ir A. Čaka iela 46 - 16, Rīga LV - 1011.

II. Centra darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

5. Centra darbības mērķis ir realizēt pieaugušo profesionālās pilnveides programmas.
6. Centra uzdevumi ir:
 - 6.1. nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvas teorētiskās un praktiskās zināšanas, sekmējot viņu konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
 - 6.2. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt klausītājus attiecīgo iemaņu veidošanā atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
 - 6.3. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
 - 6.4. organizēt tematiskus seminārus, pieaicinot vieslektoros zināšanu padziļināšanai.

III. Īstenojamās izglītības programmas

7. Centrs īsteno licencētas vai, kā arī interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

8. Izglītojamo uzņemšana Centrā notiek saskaņā ar dibinātāju noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu.
9. Centrā drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai, saskaņojot ar dibinātāju to prasības, formu, laiku un konkursa noteikumus.
10. Minimālo izglītojamo skaitu grupā, lai uzsāktu izglītības programmu īstenošanu, nosaka pasūtītājs, kurš finansē izglītības programmas īstenošanu, vai arī dibinātājs, ja kursi ir maksas.
11. Izglītības procesu Centrā reglamentē Izglītības likums, šis nolikums, licencētas vai akreditētas izglītības programmas un citi spēkā esošie normatīvie akti.
12. Centra struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām vai akreditētajām izglītības programmām.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

16. Centra direktoru pieņem un atbrīvo no darba Centra dibinātājs.
17. Direktors vada Centra attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.
18. Direktora pienākumi:
 - 18.1. nodrošināt Centru ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba Centra darbiniekus saskaņā ar Daba likumu un citiem normatīviem aktiem;
 - 18.2. nodrošināt likumu un spēkā esošo normatīvo aktu izpildi Centrā;
 - 18.3. organizēt un plānot Centra saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 18.4. pārstāvēt Centra intereses valsts un sabiedriskajās iestādēs;
 - 18.5. sadarboties ar sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamajiem, u.c.;
 - 18.6. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos izglītības Centra direktora pienākumus.
19. Centra direktoram ir tiesības:

- 19.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 19.2. deleģēt pedagogiem un Centra darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
 - 19.3. noteikt Centra štata vienību skaitu.
 - 19.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu.
20. Pedagoga vispārīgie pienākumi izglītošanas procesā noteikti Izglītības likumā.
21. Centra pedagoga pienākumi:
- 21.1. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
 - 21.2. ievērot izglītojamo vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
 - 21.3. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.
22. Pedagogam ir tiesības:
- 22.1. izteikt priekšlikumus Centra attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
 - 22.2. saņemt pedagogiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.
23. Centra saimniecisko un citu darbinieku pienākumi:
- 23.1. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 23.2. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu.

VI. Izglītojamā tiesības un pienākumi

24. Izglītojamā pienākumi:
- 24.1. mācīties, lai iegūtu izglītību atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
 - 24.2. ievērot Centra nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 24.3. cienīt Centra tradīcijas;
 - 24.4. darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
25. Izglītojamam ir tiesības:
- 25.1. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
 - 25.2. izglītošanās procesā izmantot Centra telpas, mācību līdzekļus;
 - 25.3. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
 - 25.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu;

VII. Finansēšanas avoti un kārtība

26. Iestādes finansēšanas avoti:
- 26.1. ieņēmumi, kurus Centrs saņem, organizējot maksas kursus;
 - 26.2. fizisku un juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 26.3. citi ieņēmumi.

VIII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

27. Centru reorganizē vai likvidē tās dibinātājs.

IX. Centra nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

28. Centrs, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Centra nolikumu. Centra nolikumu apstiprina dibinātājs.
29. Grozījumus Centra nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja un Centra vadītāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Centra dibinātājs.

X. Citi jautājumi

30. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem Centrs kārtro lietvedību un Centra arhīvu.
31. Centrs savā darbībā ievēro higiēnas normas un noteikumus.
32. Ugunsdrošību ievēro Centrā atbilstoši „Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likums” un Ministru kabineta noteikumiem „Ugunsdrošības noteikumi”.
33. Darba drošību ievēro Centrā atbilstoši likumam „Darba aizsardzības likums”.

